



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AKADEMIA E SHKENCAVE

Tiranë, më 17.7.2024

Njoftim për pozicion të lirë pune

Në zbatim të ligjit nr. 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, të Statutit të saj, i ndryshuar, të vendimit nr. 35/2020 datë 09.07.2020 të Kuvendit të Shqipërisë “Për strukturën dhe organikën në Akademinë e Shkencave”, i ndryshuar dhe të Rregullores së brendshme administrative të Akademisë së Shkencave, e ndryshuar, shpall vakant:

A. Pozicionin: Drejtor i Qendrës së projekteve dhe koordinimit të kërkimit shkencor, kategoria II-1.

Pozicioni i punës është pranë Qendrës së projekteve dhe koordinimit të kërkimit shkencor, në Akademinë e Shkencave të Shqipërisë.

B. Fushat kryesore ku do të bazohet konkurrimi dhe aftësitë që do të vlerësohen në konkurrim:

Fusha e aplikimit në projektet kërkimore-shkencore kombëtare, dypalëshe, rajonale, të Bashkimit Europian dhe të atyre ndërkombëtare; si dhe ato të agjencive të tjera shtetërore apo private, brenda apo jashtë vendit.

- Njohuri mbi ligjin nr. 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, detyrimet dhe të drejtat që burojnë prej tij, për punonjësit e kësaj qendre.
- Njohuri mbi Statutin e Akademisë së Shkencave, i ndryshuar.
- Legjislacioni kombëtar për shkencën, për Akademinë e Shkencave dhe për arsimin e lartë, veçmas për çështje që lidhen me kërkimin shkencor dhe projektet e kërkimit, të drejtat dhe detyrim.
- Aktet ligjore dhe nënligjore të BE për fushën e projekteve dhe aplikimeve për projekte, etj;
- Kodi i etikës në kërkimin shkencor.

- Njohuri specifike mbi projektet *Horizon 2020, Coast Acting, Erasmus* etj.
- Njohuri mbi ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurës Administrative”;
- Njohuri mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “ Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Njohuri mbi ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

C. Kriteret e përgjithshme dhe specifike:

C-I. Të përgjithshme:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën e njësuar shqipe, me shkrim e të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore të mira, që lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të plotësojë kriteret specifike të vendosura në bazë të përshkrimit të vendit të punës për formimin, kualifikimin, përvojën etj.;
6. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale që përbën pengesë ligjore;
7. Të mos ketë masë disiplinore për largim nga detyra apo që nuk është parashkruar;
8. Të mos ketë masë ndëshkimore në fuqi, nga komisionet e etikës, për shkelje të kodit të kërkuesit shkencor ose mësimitdhënësit;
9. Të jetë a të vendoset me banim në Tiranë.

C-II. Kriteria të domosdoshme dhe specifike:

a) Kriteria të domosdoshme

- Niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”, në shkenca shoqërore/Ekonomike/shkenca të natyrës. Patja e gradave a titujve shkencorë përbëjnë përparësi.
- Të ketë të paktën 10 vite eksperiencë pune, ku jo më pak se 5 vite pune në profesion.

b) Kriteria specifike:

- Të ketë përvojë në fushën e projekteve;
- Të ketë përvojë pune në institucionet e arsimit të lartë (universitete, etj).
- Të ketë aftësi shumë të mira organizuese, komunikuese e të punës në grup.
- Të ketë njohuri mbi marrëveshjet ndërkombëtare;
- Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze dhe ta ketë të mbrojtur; Preferohet të njohë dhe gjuhë të tjera (italisht, gjermanisht, spanjisht, portugalisht, frengjisht etj.)

C. Dokumentet dhe afati i dorëzimit:

Dokumentet që duhet të paraqesë kandidati:

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur pranë zyrës së protokollit dokumentet e dosjes së tij personale si më poshtë:

1. *Kërkesën me shkrim;*
2. *Curriculum Vitae;*
3. *Diplomën e shkollës së lartë dhe listën e notave, të noterizuara;*
4. *Vërtetimin e zotërimit të gjuhës së huaj;*
5. *Dëshmi penaliteti dhe vërtetim nga punëdhënësi i fundit se i plotëson pikat C-I 6, 7;*
6. *Diploma dhe vlerësime të fituara në punë, shoqëruar me të paktën dy rekomandime;*
7. *Vërtetimi i gjendjes shëndetësore (origjinal).*

Afati i dorëzimit të dokumenteve:

Pranimi i dokumenteve bëhet deri me datën 29.7.2024, ora 12:00. Gjatë kësaj periudhe kandidatët kanë të drejtën të konsultohen me njësinë përgjegjëse të personelit për plotësimin e dokumentacionit. Pas këtij afati nuk pranohet asnjë aplikim për këtë vend pune.

D. Mënyra e vlerësimit të aftësive dhe cilësitë e konkurrentëve që do të paraqiten në garë.

Mënyra e vlerësimit:

Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet me datën 13.9.2024, prej orës 11:00.

Vlerësimi do të bëhet për:

- a). Arsimimin, kualifikimin e aktivitetin e kandidatëve, mbështetur në dokumentacionin që gjendet në dosje; b). Intervistën me gojë; c). Pyetësin me shkrim.

Totali i pikëve në vlerësimin e kandidatëve është 100 (njëqind) pikë dhe ka këtë strukturë: a). 25 për qind për formimin profesional; b). 25 për qind për vlerësimin në bashkëbisedimin me gojë; c). 50 për qind për vlerësimin me shkrim.

Dh. Fazat e konkurrimit:

Konkurrimi zhvillohet në dy faza:

- a). Verifikimi paraprak i plotësimit të kriterëve të përgjithshme dhe specifike të domosdoshme prej kandidatëve; b). Vlerësimi i kandidatëve.

Njësia përgjegjëse, në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët, bën verifikimin e plotësimit të kriterëve të përgjithshme e specifike të domosdoshme prej kandidatëve, menjëherë pas lejes vjetore të punonjësve, pra para datës 4.09.2024. Ndërsa komisioni i përhershëm i pranimit (KPP) bën vlerësimin e kandidatëve që i plotësojnë këto kriterë.

E. Shpallja e rezultateve dhe njoftimi i fituesit:

Verifikimi paraprak

Rezultatet e verifikimit paraprak të kryer nga njësia, me emrat e kandidatëve që i plotësojnë kriteret, do të shpallen më datë 4.9.2024, në faqen zyrtare të Akademisë së Shkencave, në rrjetet sociale të institucionit dhe në portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit.

Lista e kandidatëve që nuk kualifikohen nuk publikohet. Njësia i bën të ditur çdo kandidati veçmas arsyen e moskualifikimit. Ankesat nga kandidatët paraqiten në njësinë përgjegjëse brenda 3 (tri) ditë pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tri) ditë pune nga data e depozitimit të saj.

Verifikimi i kandidatëve

Kandidatët e kualifikuar duhet të paraqiten më datën 13.9.2024 për zhvillimin e konkursit me shkrim e me gojë pranë KPP. Rezultati për çdo kandidat do të dalë nga shuma e pikëve të dhëna për të nga anëtarët e KPP. Në bazë të tyre do të përcaktohet renditja e kandidatëve.

Lista me emrat e konkurruesve me mbi 65 pikë do t'i dërgohet njësisë përgjegjëse të personelit e cila *shpall fitues të parin që renditet në listë*. Emri dhe profili profesional i fituesit *i njoftohen Kryesisë*. Afati maksimal i ankimimit është 3 ditë nga shpallja e fituesit. Kryetari i ASH bën emërimin në detyrë të fituesit. Fituesi brenda tri ditësh lidh kontratën e punës me institucionin të përfaqësuar nga sekretari shkencor i ASH.

Njësia bën publik vendimin për emërimin përmes faqes zyrtare dhe rrjeteve sociale të institucionit.

Akademia e Shkencave e Shqipërisë

Sheshi “Fan Noli”, Tiranë

www.akad.gov.al

Përshkrimi i punës:

**Drejtori i Qendrës së Projekteve dhe Koordinimit të
Kërkimit Shkencor**

Drejtori i Qendrës së Projekteve dhe Koordinimit të Kërkimit Shkencor është funksionari drejtues i kësaj drejtorie dhe vepron në përputhje me ligjin 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shkencave”, i ndryshuar, me aktet e miratuara në zbatim të tij, me rregulloret e brendshme të institucionit. Detyrat e tij specifike janë si më poshtë:

- a) Drejton dhe menaxhon veprimtarinë në fushën e hartimit dhe të pjesëmarrjes së Akademisë së Shkencave në projekte kërkimore-shkencore me karakter kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar;
- b) Mban dhe zhvillon marrëdhënie me Akademitë simotra në Europë e më gjerë, organizata ndërkombëtare të Akademive të Shkencave apo qendra ndërkombëtare të kërkimit shkencor;
- c) Nxit dhe orienton koordinimin e veprimtarisë kërkimore të Akademisë së Shkencave me qendrat e kërkimit shkencor pranë institucioneve të arsimit të lartë apo institucioneve dhe qendrave kërkimore të profilizuara në fusha të veçanta, brenda dhe jashtë vendit;
- ç) Ndjek realizimin e projekteve e studimeve kërkimore të ndërmarra nga ASH-ja e njësitë pranë saj apo ku ato janë pjesëmarrëse;
- d) Nxit dhe mbështet nënshkrimin e marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione dhe qendra të tjera kërkimore shkencore, brenda dhe jashtë vendit.
- dh) Kryen me përgjegjësi çdo detyrë tjetër që i ngarkohet.
- e) Raporton pranë Kryesisë e Kryetarit mbi veprimtarinë e drejtorisë, gjatë vitit.