



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AKADEMIA E SHKENCAVE

Tiranë, më 9.5.2024

Njoftim për pozicion të lirë pune

Në zbatim të ligjit nr. 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, të Statutit të saj, i ndryshuar, të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 821, datë 28.12.2023 “Për ngritjen dhe organizimin e njësive të përhershme të kërkim-studimit në albanologji pranë Akademisë së Shkencave të Republikës së Shqipërisë”, të vendimit të Kryesisë së Akademisë së Shkencave nr.4, datë 10.1.2024 “Për strukturën e organikën dhe emërimin e punonjësve kërkimorë-shkencorë, ndihmës tekniko-shkencorë dhe të administratës ndihmëse të instituteve të albanologjisë”, i ndryshuar dhe të Rregullores së brendshme administrative të Akademisë së Shkencave, e ndryshuar, shpallet vendi i lirë:

A. Pozicionin *Audit i brendshëm, kategoria III-1.*

Pozicioni i punës është në administratën ndihmëse pranë njësive të përhershme të kërkim-studimit në albanologji pranë Akademisë së Shkencave të Shqipërisë.

B. Fushat mbi të cilat do të bazohet konkurrimi si dhe aftësitë që do të vlerësohen në konkurrim.

- Njohuri nbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Njohuri mbi Kodin e Punës për të drejtat e detyrimet e punëdhënësit e punëmarrësit;
- Njohuri mbi ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurës Administrative”;
- Njohuri mbi ligjin nr. 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, detyrimet dhe të drejtat që burojnë prej tij;
- Kuadrin rregullator për auditimin e brendshëm në sektorin publik;
- Njohuri mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Njohuri mbi Statutin e Akademisë së Shkencave të Shqipërisë;
- Të ketë njohuri të paketës së Microsoft Office, të programit Alpha dhe Financa 5, të njohë sistemin e tatimeve e-Filing, platforma qendrore e faturave të Administratës Tatimore.

C. Kriteret e përgjithshme dhe specifike:

C-I. Të përgjithshme:

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të jetë në kushte shëndetësore të mira, që lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- ç) Të plotësojë kriteret specifike të vendosura në bazë të përshkrimit të vendit të punës për formimin, kualifikimin, përvojën etj.;
- d) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale që përbën pengesë ligjore;
- e) Të mos ketë masë disiplinore për largim nga detyra apo që nuk është parashkuar;
- f) Të mos ketë masë ndëshkimore në fuqi, nga komisionet e etikës;
- g) Të jetë a të vendoset me banim në Tiranë.

C-II. Kriteria të domosdoshme dhe specifike:

- Të ketë diplomë të nivelit Master i shkencave ose të barazvlefshme me të në shkenca ekonomike;
- Të ketë të paktën 3 vite eksperiencë pune në profesion;
- Të jetë i çertifikuar si auditues i brendshëm për sektorin publik.
- Trajnimet, kualifikime apo dëshmi në fushën e Auditimit përbëjnë avantazh.
- Njohuritë e mira të gjuhës angleze përbëjnë avantazh.

Ç. Dokumentet dhe afati i dorëzimit

Dokumentet që duhet të paraqesë kandidati:

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur pranë zyrës së protokollit dokumentet e dosjes së tij personale si më poshtë:

1. *Kërkesën me shkrim;*
2. *Curriculum Vitae;*
3. *Diplomën e shkollës së lartë dhe listën e notave, të noterizuara;*
4. *Vërtetimin e zotërimit të gjuhës së huaj;*
5. *Dëshmi penaliteti dhe vërtetim nga punëdhënësi i fundit se i plotëson pikat C-I 5, 6;*
6. *Diploma dhe vlerësime të situara në punë, shoqëruar me të paktën dy rekomandime;*
7. *Vërtetimi i gjendjes shëndetësore (original).*

Afati i dorëzimit të dokumenteve:

Pranimi i dokumenteve bëhet deri me datën 23.5.2024 ora 12:00. Gjatë kësaj periudhe kandidatët kanë të drejtën të konsultohen me njësinë përgjegjëse të personelit për plotësimin e dokumentacionit. Pas këtij afati nuk pranohet asnjë aplikim për këtë vend pune.

D. Mënyra e vlerësimit të aftësive dhe cilësive të konkurrentëve që do të paraqiten në garë.

Mënyra e vlerësimit:

Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet me datën 10.6.2024, prej orës 11:00.

Vlerësimi do të bëhet për:

a). Arsimitin, kualifikimin e aktivitetin e kandidatëve, mbështetur në dokumentacionin e depozituar në dosje; b). Intervistën me gojë; c). Pyetësin me shkrim.

Totali i pikëve në vlerësimin e kandidatëve është 100 (njëqind) pikë dhe ka këtë strukturë: a). 25 për qind për formimin profesional; b). 25 për qind për vlerësimin në bashkëbisedimin me gojë; c). 50 për qind për vlerësimin me shkrim.

Dh. Fazat e konkurrimit:

Konkurrimi zhvillohet në dy faza:

a) Verifikimi paraprak i plotësimit të kriterëve të përgjithshme dhe specifike të domosdoshme prej kandidatëve;

b) Vlerësimi i kandidatëve.

Njësia përgjegjëse, në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët, *brenda 7 ditëve nga mbyllja e këtij procesi*, bën verifikimin e plotësimit të kriterëve të përgjithshme e specifike të domosdoshme prej kandidatëve. Ndërsa *komisioni i pranimit të personelit* (KPP) bën vlerësimin e kandidatëve që i plotësojnë këto kriterë.

E. Shpallja e rezultateve dhe njoftimi i fituesit

Verifikimi paraprak

Rezultatet e verifikimit paraprak të kryer nga njësia, me emrat e kandidatëve që i plotësojnë kriteret, do të shpallen më datë 27.5.2024, në faqen zyrtare të Akademisë së Shkencave, në rrjetet sociale të institucionit dhe në portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit.

Lista e kandidatëve që nuk kualifikohen nuk publikohet. Njësia i bën të ditur çdo kandidat veçmas arsyen e moskualifikimit. Ankesat nga kandidatët paraqiten në njësinë përgjegjëse brenda 3 (tri) ditë pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tri) ditë pune nga data e depozitimit të saj.

Vlerësimi i kandidatëve

Kandidatët e kualifikuar duhet të paraqiten më datën 10.6.2024 për zhvillimin e konkursit me shkrim e me gojë pranë KPP. Rezultati për çdo kandidat do të dalë nga shuma e pikëve të dhëna për të nga anëtarët e KPP. Në bazë të tyre do të përcaktohet renditja e kandidatëve.

Lista me emrat e konkurruesve me mbi 65 pikë do t'i dërgohet njësisë përgjegjëse të personelit e cila *shpall fitues të parin që renditet në listë*. Emri dhe profili profesional i fituesit i njoftohen Kryesisë. Kryetari i ASH bën emërimin në detyrë të fituesit. Fituesi brenda tre ditësh lidh kontratën e punës me institucionin të përfaqësuar nga kancelari i ASH.

Njësia bën publik vendimin për emërimin përmes faqes zyrtare të institucionit.

Akademia e Shkencave e Shqipërisë

www.akad.gov.al

Përshkrimi i punës:

Audit i brendshëm

Auditi i brendshëm vepron në varësi direkte nga Kryetari të Akademisë së Shkencave, në përputhje me ligjin 53/2019 *Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shqipërisë*, i ndryshuar, me aktet e miratuara në zbatim të tij, të ligjit nr. 144/2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.

1. *Auditi i brendshëm kryen këto detyra:*

- a) Kryen të gjitha detyrat audituese të ngarkuara bazuar në dispozitat ligjore, standardet profesionale dhe etike brenda afateve të miratuara;
- b) Zbaton programin e auditimit, për të cilin raporton periodikisht sipas përcaktimeve të rregullores së institucionit;
- c) Harton programin e auditimit, projektraportet, raportet përfundimtare të auditimit, planin strategjik, planin vjetor dhe planin e detajuar të auditimit në auditimin e brendshëm.
- ç) Hulumton dhe vlerëson rregullsinë e kontrollit të brendshëm;
- d) Përcakton pajtueshmërinë e planeve të miratuara, politikave dhe veprimeve;
- dh) Vjen në ndihmë të strukturave në institucion për vendimet dhe procedurat përkatëse;
- e) Plotëson të gjithë dokumentacionin e auditimit si dhe evidencat statistikore të auditimit të miratuara;
- ë) Jep mendime për përmirësimin e punës në institucion si dhe për ndryshimin e akteve ligjore e nënligjore, të cilët ai i çmon të arsyeshme;
- f) Harton materialet e auditimit duke dhënë një vlerësim të pavarur, objektiv dhe profesional;
- g) Në ushtrimin e funksionit auditues zbaton urdhrat përkatës për thellimin e auditimit në çështje të caktuara;
- gj) Në përgatitjen e materialeve të auditimit zbaton Rregulloren e Procedurave të Auditimit, manualin dhe udhëzuesit e auditimit në institucion si dhe mban përgjegjësi për afatet kohore të miratuara;
- h) Mban përgjegjësi ligjore për çdo lloj shtrembërimi apo falsifikimi të të dhënave të evidentuara dhe të rezultateve të auditimit si dhe për ruajtjen e sekretit shtetëror e tregtar;
- i) Merr pjesë në të gjitha takimet/ballafaqimet që kryhen me subjektet e audituara ku ka qenë anëtar i grupit të auditimit;
- j) Kryen me përgjegjësi çdo detyrë tjetër që i ngarkohet.