



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AKADEMIA E SHKENCAVE**

Tiranë, më 9.5.2024

Njoftim për pozicion të lirë pune

Në zbatim të Ligjit nr. 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, të Statutit të saj, i ndryshuar, të vendimit nr. 35/2020 datë 09.07.2020 të Kuvendit të Shqipërisë “Për strukturën dhe organikën në Akademinë e Shkencave”, i ndryshuar dhe të Rregullores së brendshme administrative të Akademisë së Shkencave, e ndryshuar, shpall vakant:

A. Pozicionin: Redaktor shkencor (specialist), kategoria IV-1.

Pozicioni i punës është pranë *Sektorit të botimeve shkencore* në Akademinë e Shkencave të Shqipërisë.

B. Fushat kryesore ku do të bazohet konkurrimi dhe aftësitë që do të vlerësohen në konkurrim:

- Njohuri mbi ligjin nr. 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shqipërisë”;
- Njohuri mbi Statutin e Akademisë së Shkencave;
- Njohuri mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “ Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Njohuri mbi urdhërin nr. 13, datë 06.06.2017 “Për njohjen dhe zbatimin e Kodit Europian të sjelljes për integritet në kërkimin shkencor”;
- Gjuha shqipe, standardet dhe rregullat e drejtshkrimit të saj; të ketë njohuri të plota për drejtshkrimin e gjuhës shqipe sipas vendimeve të Kongresit të Drejtshkrimit dhe akteve të Këshillit Ndërademik të Gjuhës Shqipe;
- Shkrimi akademik dhe llojet e tij;
- Llojet e redaktimit: Teknik-tipografik, gjuhësor-drejtshkrimor, shkencor-referencial, si dhe sistemet ndërkombëtare të referencave (Chicago, Harvard, Oxford, Vancouver numeric, APA system);
- Manulai *Frascati-Frascati manual* dhe tipologjitë e botimeve shkencore;
- Etika në shkencë dhe në veprimtaritë kërkimore dhe botuese;
- Rregullorja e veprimtarisë botuese në Akademinë e Shkencave.

C. Kriteret e përgjithshme dhe specifike:

C-I. Të përgjithshme:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën e njësuar shqipe, me shkrim e të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore të mira, që lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të plotësojë kriteret specifike të vendosura në bazë të përshkrimit të vendit të punës për formimin, kualifikimin, përvojën etj.;
6. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale që përbën pengesë ligjore;
7. Të mos ketë masë disiplinore për largim nga detyra apo që nuk është parashkuar;
8. Të mos ketë masë ndëshkimore në fuqi, nga komisionet e etikës, për shkelje të kodit të kërkuesit shkencor ose mësimdhënësit;
9. Të jetë a të vendoset me banim në Tiranë.

C-II. Krite të domosdoshme dhe specifike:

1. Të ketë mbaruar shkollën e lartë në degën *gjuhë shqipe–letërsi*, me notë mesatare mbi 9;
2. Të jetë diplomuar në nivelin *Master* për gjuhësi; kandidatët me gradën shkencore *Doktor* kanë përparësi;
3. Të ketë vlerësim me notën 8 e lart në lëndën e *shkrimit akademik*;
4. Të ketë 10 vjet përvojë pune në editorit;
5. Të ketë njohje shumë të mira të një gjuhe të huaj të BE-së (të certifikuar);
6. Të ketë njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike gjatë procesit të përgatitjes për botim; njohje të programeve specifike të botimit (të certifikuara).

C. Dokumentet dhe afati i dorëzimit:

Dokumentet që duhet të paraqesë kandidati:

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur pranë zyrës së protokollit dokumentet e dosjes së tij personale si më poshtë:

1. *Kërkesën me shkrim;*
2. *Curriculum Vitae;*
3. *Diplomën e shkollës së lartë dhe listën e notave, të noterizuara;*
4. *Vërtetimin e zotërimit të gjuhës së huaj;*

5. Dëshmi penaliteti dhe vërtetim nga punëdhënësi i fundit se i plotëson pikat C-I 6, 7;
6. Diploma dhe vlerësime të fituara në punë, shoqëruar me të paktën dy rekomandime;
7. Vërtetimi i gjendjes shëndetësore (origjinal).

Afati i dorëzimit të dokumenteve:

Pranimi i dokumenteve bëhet deri me datën 23.5.2024, ora 12:00. Gjatë kësaj periudhe kandidatët kanë të drejtën të konsultohen me njësinë përgjegjëse të personelit për plotësimin e dokumentacionit. Pas këtij afati nuk pranohet asnjë aplikim për këtë vend pune.

D. Mënyra e vlerësimit të aftësive dhe cilësitë e konkurrentëve që do të paraqiten në garë.

Mënyra e vlerësimit:

Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet me datën 12.6.2024, prej orës 11:00.

Vlerësimi do të bëhet për:

- a). Arsimimin, kualifikimin e aktivitetin e kandidatëve, mbështetur në dokumentacionin që gjendet në dosje; b). Intervistën me gojë; c). Pyetësin me shkrim.

Totali i pikëve në vlerësimin e kandidatëve është 100 (njëqind) pikë dhe ka këtë strukturë: a). 25 për qind për formimin profesional; b). 25 për qind për vlerësimin në bashkëbisedimin me gojë; c). 50 për qind për vlerësimin me shkrim.

Dh. Fazat e konkurrimit:

Konkurrimi zhvillohet në dy faza:

- a). Verifikimi paraprak i plotësimit të kriterëve të përgjithshme dhe specifike të domosdoshme prej kandidatëve; b). Vlerësimi i kandidatëve.

Njësia përgjegjëse, në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët, *brenda 7 ditëve nga mbyllja e këtij procesi*, bën verifikimin e plotësimit të kriterëve të përgjithshme e specifike të domosdoshme prej kandidatëve. Ndërsa *komisioni i pranimit të personelit (KPP)* bën vlerësimin e kandidatëve që i plotësojnë këto kriterë.

E. Shpallja e rezultateve dhe njoftimi i fituesit:

Verifikimi paraprak

Rezultatet e verifikimit paraprak të kryer nga njësia, me emrat e kandidatëve që i plotësojnë kriteret, do të shpallen më datë 29.5.2024, në faqen zyrtare të Akademisë së Shkencave, në rrjetet sociale të institucionit dhe në portalin e Shërbimit Kombëtar të Punësimit.

Lista e kandidatëve që nuk kualifikohen nuk publikohet. Njësia i bën të ditur çdo kandidati veçmas arsyen e moskualifikimit. Ankesat nga kandidatët paraqiten në njësinë përgjegjëse brenda 3 (tri) ditë pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tri) ditë pune nga data e depozitimit të saj.

Verifikimi i kandidatëve

Kandidatët e kualifikuar duhet të paraqiten më datë 12.6.2024 për zhvillimin e konkursit me shkrim e me gojë pranë KPP. Rezultati për çdo kandidat do të dalë nga shuma e pikëve të dhëna për të nga anëtarët e KPP. Në bazë të tyre do të përcaktohet renditja e kandidatëve.

Lista me emrat e konkurruesve me mbi 65 pikë do t'i dërgohet njësisë përgjegjëse të personelit e cila *shpall fitues të parin që renditet në listë*. Emri dhe profili profesional i fituesit *i njoftohen Kryesisë*. Kryetari i ASH bën emërimin në detyrë të fituesit. Fituesi brenda tri ditësh lidh kontratën e punës me institucionin të përfaqësuar nga sekretari shkencor i ASH.

Njësia bën publik vendimin për emërimin përmes faqes zyrtare dhe rrjeteve sociale të institucionit.

Akademia e Shkencave e Shqipërisë

Sheshi “Fan Noli”, Tiranë

www.akad.gov.al

Përshkrimi i punës:
Redaktori shkencor për botimet e ASH-së

Redaktori shkencor, në sektorin e botimeve shkencore në Akademinë e Shkencave vepron në përputhje me ligjin 53/2019 “Për Akademinë e Shkencave në Republikën e Shkencave”, i ndryshuar, me aktet e miratuara në zbatim të tij, me rregulloret e brendshme të institucionit. Detyrat e tij specifike janë si më poshtë:

- a) Të përgatisë dhe të dorëzojë në gjendje përfundimtare për botim veprat e miratuara nga *këshilli i botimeve*, proces që përfshin:
 - Redaktimin teknik (tipografik);
 - Redaktimin gjuhësor (drejtshkrimor);
 - Redaktimin shkencor (referencial), sipas standardeve ndërkombëtare të shkrimit akademik, duke respektuar *Drejtshkrimin e Gjuhës Shqipe* dhe njërin nga sistemet ndërkombëtare të referencave, sipas zgjedhjes së *këshillit të botimeve* (Chicago, Harvard, Oxford, Vancouver numeric, APA System).
 - Në përputhje me nenin 8 të *Rregullores së këshillit të botimeve*, redaktori merr në dorëzim veprat e dorëzuara nga autorët dhe ndjek plotësimin e kushteve për diskutim e miratim në përputhje me të, duke përfshirë procesin e recensimit;
- b) Bashkëpunon me autorin/autorët gjatë gjithë procesit të përgatitjes redaktoriale të veprës për botim;
- c) Bën redaktimin gjuhësor të veprës, duke zbatuar njësinë e shqipes standarde dhe duke ruajtur besnikërisht mendimin e autorit;
- ç) Redaktori shkencor ruan stilin individual të autorit dhe ushtron të drejtat e edituesit për:
 - Anën kuptimore, duke shmangur pakuptueshmërinë, harresat e fjalive, frazave,
 - keqinterpretimet, përsëritjet, mangësitë semantike, huazime të huaja të panevojshme;
 - anën sintaksore, për rastet e ndërtimeve me struktura të gabuara ose të huazuara që nuk i përgjigjen shqipes; anës gramatikore dhe anës stilistikore.
- d) Përgatit skedën e botimit, sipas kodifikimit zyrtar të botimeve në Shqipëri;
- dh) Propozon ide për konceptimin e kopertinës;
- e) Merr miratimin e autorit për përcjelljen e veprës për shtypshkrim;
- ë) Propozon nisma dhe kontribues për organizimin e përrurimeve të botimeve;
- f) Redakton publikimet në faqen zyrtare dhe rrjetet sociale për tekste që kanë lidhje me botimet shkencore, përrurimet e tyre dhe veprimtaritë shkencore, në bashkëpunim me seksionet dhe njësitë e ngritura pranë ASH-së;
- g) Shërben informacion për shtypin për botimet akademike;
- gj) Kryen me përgjegjësi çdo detyrë tjetër që i ngarkohet.